



Т.И. Макаричева

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска на 2023 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность общего, среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, утвержденной приказом департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	до 10.02.2023 г.	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества. 	до 10.02.2023 г.	Макаричева Т.И. Францева О.Н. Козлова Т.П. Тришина В.Н.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	до 15.02.2023 г.	Макаричева Т.И. Францева О.Н. Полякова Е.Г.
		Информирование педагогов о целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета «О внедрении Целевой модели наставничества в МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска. Открытие года педагога и наставника. 2. Создание раздела «Наставничество» на официальном сайте МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска.	21.02.2023 г. до 10.02.2023 г.	Макаричева Т.И. Францева О.Н. Францева О.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	до 28.02.2023 г.	Заведующие отделами Полякова Е.Г. Козлова Т.П. Тришина В.Н. Анушина Е.Н.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	13- 20.02.2023 г.	Тришина В.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	13- 20.02.2023 г.	Заведующие отделами Францева О.Н. Тришина В.Н. Анушина Е.Н.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	13- 20.02.2023 г.	Тришина В.Н.
4.	Отбор и обучение	Отбор наставников	1. Разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых.	13- 20.02.2023 г.	Заведующие отделами

	наставников		2. Выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников.		Францева О.Н. Анушина Е.Н.
			3. Провести собеседование с отобранными наставниками, с целью определения уровня их психологической готовности.	до 28.02.2023 г.	Тришина В.Н. Анушина Е.Н.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		1. Поиск экспертов и методических материалов для проведения обучения наставников 2. Обучение наставников.	до 31.03.2023 г.	Францева О.Н. Козлова Т.П. Тришина В.Н.
			3. Участие в городском информационно-методическом марафоне «Наставничество - среда профессионального развития педагога дополнительного образования» 4. Образовательные события в рамках работы «Школа начинающего педагога»	март – май в течение года	Полякова Е.Г. Францева О.Н. Козлова Т.П. Тришина В.Н. Анушина Е.Н.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	13- 20.02.2023 г.	Францева О.Н. Козлова Т.П. Тришина В.Н. Заведующие отделами
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	20.02.2023 г.	Макаричева Т.И.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Наставники Тришина В.Н.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, при необходимости, продолжить поиск наставника.		в течение года	Анушина Е.Н.	

6.	Организация хода реализации персонализированных программ наставничества	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Пробная рабочая встреча наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	02-10.03.2023 г. в течение года декабрь 2023 г.	Францева О.Н. Тришина В.Н. Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	май 2023 г.	Тришина В.Н. Анушина Е.Н. Наставники
7.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 	ноябрь-декабрь 2023 г.	Францева О.Н. Тришина В.Н. Наставники
8.	Завершение программ наставничества в учреждении. Подведение итогов		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 	декабрь 2023 г.	Макаричева Т.И. Полякова Е.Г. Францева О.Н. Козлова Т.П. Тришина В.Н. Наставники