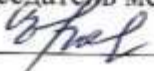



РАССМОТРЕНО

методическим советом МБУДО
«Центр внешкольной работы»
г.Брянска
8 февраля 2021 г. Протокол № 3
Председатель методического совета
 Е.Г. Полякова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУДО
«Центр внешкольной работы» г. Брянска
17 февраля 2021 г. Протокол № 1.
Председатель Педагогического совета
 Т.И. Макаричева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО
«Центр внешкольной работы» г.Брянска
18 февраля 2021 г. № 15/7
Директор
 Т.И. Макаричева



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Брянска (далее – Учреждение) регламентирует порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей организации Объединенных наций 02.11.1989 г.;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" 2.4.3648-20, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 сентября 2020 года №28;

• приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185;

• Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области, утвержденными приказом департамента образования и науки Брянской области от 09.07.2020 № 690 “О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области” (далее – Правила ПФ ДОД в Брянской области);

• Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Брянск, утвержденными Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2020 №3092-п (далее - Правила ПФ ДОД в г. Брянск);

• Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Брянска.

1.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования и является локальным актом, дополняющим Устав Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам носит заявительный характер, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, муниципальным заданием.

2.2. Правом поступления в объединения Учреждения пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

2.3. В объединения Учреждения принимаются обучающиеся преимущественно с 5 до 18 лет. Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4 - 5 лет) на бюджетной и внебюджетной основе согласно локальным актам Учреждения.

2.4. Приём в объединения Учреждения производится согласно заявлению (приложение №1) родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- образовательное учреждение, которое посещает ребёнок (школа, детский сад);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. В заявлении родитель (законный представитель) указывает, как осуществляется приход ребёнка на занятие и уход с занятий (самостоятельно или в сопровождении). Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении о приёме родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата учёта дополнительного образования.

2.8. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (ч. 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») при наличии медицинского заключения (справка от врача) о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

2.9. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей). Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка знакомятся с правилами внутреннего распорядка Учреждения, Уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2.11. Документы для ознакомления располагаются в доступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.20. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- несоответствие ребёнка возрастной группе;
- отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в спортивных объединениях;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.21. Приём в детские объединения Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приёме в хореографические, вокальные, музыкальные объединения допускаются собеседования,

тестирования с целью определения степени готовности детей к занятиям по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.22. Комплектование групп детских объединений на новый учебный год производится ежегодно до 15 сентября текущего года. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.23. Возможен приём обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих лет обучения в следующих случаях:

- по желанию обучающегося, успешно прошедшего собеседование с педагогом и показавшего навыки, соответствующие определённому году обучения и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других творческих объединений по рекомендации педагога.

2.24. По представлению заявлений и соответствующих документов обучающиеся имеют право заниматься в нескольких детских объединениях Учреждения, менять их в соответствии со своими интересами.

3. Порядок приёма обучающихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФ ДОД)

3.1. На обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил ПФ ДОД в Брянской области и Правил ПФ ДОД в г. Брянск.

3.2. В случае отсутствия у обучающегося сертификата учёта дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приёме подаёт в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области» (с формой согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных) (приложение №2).

3.3. Оформление заявления на получение сертификата на обучение может осуществляться Учреждением при личном обращении родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в Учреждение. Заявление на получения сертификата учёта дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте «Навигатор дополнительного образования Брянской области» по адресу: r32.навигатор.дети.

3.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему.

3.5. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по

результатам заключения соответствующего договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

3.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами ПФ ДОД в Брянской области и Правилами ПФ ДОД в г. Брянск, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Брянской области».

3.7. При приёме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, для обеспечения учёта образовательной траектории обучающегося, вносится информация об указанном зачислении на обучение в Навигатор независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

3.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в п.102 Правил ПФ ДОД в Брянской области.

4. Порядок и основание перевода

4.1. Порядок и основание перевода обучающихся на второй и последующий годы обучения. Продление договора.

4.1.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации.

4.1.2. Вопросы о переводе обучающихся на второй и последующий годы обучения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения.

4.1.3. По окончании срока действия договор об образовании продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет согласно п. 111 Правил ПФ ДОД в Брянской области.

4.2. Порядок внутреннего перевода обучающихся из одного объединения Учреждения в другое

4.2.1. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.2.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

4.2.4. Перевод осуществляется на общих основаниях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для отчисления обучающихся из детских объединений Учреждения:

- завершение обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего 14 лет и/или заявления родителя (законного представителя) на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в учреждении;
- досрочно по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) на основании письменного заявления (в случае отсутствия заявления - по акту);
- отчисление за совершение дисциплинарного проступка, в соответствии приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей):
- ликвидация Учреждения;
- увольнение или длительный отпуск (более 1 года), в том числе декретный отпуск педагога, в случае отсутствия у Учреждения возможности обеспечить замену педагога.

5.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1

рабочего дня направляет информацию по этому факту оператору персонифицированного финансирования.

5.3. Решение об отчислении обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Порядок восстановления обучающегося в объединение регламентируется настоящим Положением.

6.2. Восстановление обучающихся в объединение производится по желанию обучающегося продолжать обучение согласно п.2.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с правилами внутреннего распорядка, Уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- участвовать в работе объединений без включения их в основной состав объединения;
- решать спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающегося, совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- в случае разногласий с Учреждением по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, родители (законные представители) обучающегося, имеют право обратиться в управление образования Брянской городской администрации с заявлением об устранении разногласий.

7.2. Родители (законные представители) обязаны предоставлять достоверную информацию и документы, необходимые для осуществления приёма обучающегося в Учреждение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение №1

**к «Положению о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска**

Директору МБУДО «Центр внешкольной работы»
г.Брянска Макаричевой Т.И.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу _____

Контактный тел _____

заявление

Прошу принять в объединение _____
(название объединения)

на обучение по программе _____ сроком на _____ год(а).
моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ г. МБОУ СОШ № ____ класс ____ смена ____

Ребёнок приходит на занятия _____
(самостоятельно, в сопровождении – указать ФИО)

Прошу отпускать моего ребёнка _____
(самостоятельно, в сопровождении – указать ФИО)

Сведения о другом родителе (законном представителе): _____
(фамилия, имя, отчество)

контактный тел. _____

Сертификат учёта дополнительного образования № _____ .

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными актами учреждения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Согласие законного представителя несовершеннолетних на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (далее – ребёнка)

(фамилия, имя)

На основании ст.64 п.1. Семейного кодекса РФ даю своё согласие на обработку в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Брянска персональных данных моего ребенка (ФИО) _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя ребёнка; дата рождения; адрес проживания ребёнка; сведения о посещении образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество родителей; мобильный телефон родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях: обеспечение организации образовательного процесса для ребёнка; ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска следующих действий в отношении персональных данных моего ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, выставках, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки в МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска. В случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь. Настоящее согласие действует со дня его подписания до окончания обучения ребёнка или исключения его из учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение №2

к «Положению о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Брянска

Форма заявления родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)

ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей г. Брянска

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 2020 года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация МБУДО «ЦВР» г.Брянска	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

Форма заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, на включение в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
г. Брянска

(название муниципалитета)

Дата рождения ___ / ___ / _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 2020 года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБУДО «ЦВР» г.Брянска		
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимая для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается

на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр 241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, д.1А

Муниципальный опорный центр: Муниципальный опорный центр г. Брянска,
241050, г. Брянск, ул. Калинина, 75а

Организация, осуществляющая обучение: МБУДО «Центр внешкольной работы»
г.Брянска, 241016, г.Брянск, ул. Клубная, д.5

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 2020 года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимая для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;

3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр

241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, д.1А

Муниципальный опорный центр:

Муниципальный опорный центр г.

Брянска,

241050, г. Брянск, ул. Калинина, 75а

Организация, осуществляющая обучение:

МБУДО «Центр внешкольной работы»

г.Брянска, 241016, г.Брянск, ул. Клубная, д.5

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 2020 года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр внешкольной работы» г. Брянска (далее – Организация), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4562, выданной 22.08.2017 Департаментом образования и науки Брянской области, в лице директора Организации Макаричевой Т.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____

_____, именуемый в дальнейшем

_____,
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

«Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 09.07.2020 № 690 “О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Брянской области” (далее – Правила ПФ ДОД в Брянской области), и Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Брянск, утвержденным Постановлением Брянской городской администрации от 16.11.2020 №3092-п (далее - Правила ПФ ДОД в г. Брянск).

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____ (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.
- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.
- 2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.
- 2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.
- 2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.
- 2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.
- 2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.
- 2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

- 2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.
- 2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Брянской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с п. 105 раздела УШ Правил ПФ ДОД в Брянской области.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с п. 105 раздела УШ Правил ПФ ДОД в Брянской области по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение: муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр внешкольной
работы» г. Брянска
Юридический адрес: 241016, г.Брянск, ул. Клубная,
д.5
ОГРН: 1023201064480
ИНН/КПП: 3232015330/325701001
Телефон: +7 (483) 251-53-05,+7 (483) 251-59-22
Директор: Макаричева Татьяна Ивановна

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Подпись:

М.П.